|  |
| --- |
| \ql |
| Постановление администрации г. Иркутска от 29.01.2014 N 031-06-53/14"О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29.12.2010 N 031-06-3267/10" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс**](http://www.consultant.ru)[**www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)Дата сохранения: 05.03.2014 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 января 2014 г. N 031-06-53/14**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА ИРКУТСКА ОТ 29.12.2010 N 031-06-3267/10**

В целях совершенствования новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, руководствуясь ст.ст. 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 16, 53 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.ст. 37, 38, 42, 56 Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 29.12.2010 N 031-06-3253/10 "О введении новых отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска", администрация города Иркутска постановляет:

1. Внести в постановление администрации города Иркутска от 29.12.2010 N 031-06-3267/10 "Об утверждении Положений о новой отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В пункте 4 постановления слова "Борисова И.А." исключить.

1.2. В приложении N 1 к постановлению:

1.2.1. Дефис 3 пункта 4.2 исключить.

1.2.2. Пункт 4.11 исключить.

1.2.3. Приложение N 8 отменить.

1.2.4. Приложение N 9 считать Приложением N 8.

1.2.5. В абзаце третьем пункта 6.3 слова "в Приложении N 5" заменить словами "в Приложении N 8".

1.2.6. Пункт 6.7 дополнить абзацами следующего содержания:

"Руководителю учреждения не выплачивается премия за 4 квартал при несоблюдении (недостижении) устанавливаемых приказом заместителя председателя комитета по социальной политике и культуре - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Иркутской области во исполнение размера соотношения, предусмотренного постановлением администрации г. Иркутска от 14.05.2013 N 031-06-997/13 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы города Иркутска, направленные на повышение эффективности муниципальной системы образования" на 2013 - 2018 годы".

Руководителю учреждения не выплачивается премия за 4 квартал в случае несоблюдения (превышения) предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, установленного на отчетный финансовый год приказом заместителя председателя комитета по социальной политике и культуре - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска".

1.2.7. В Приложении N 2 таблицу "Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) за специфику работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях "Центр развития ребенка" исключить.

1.2.8. Приложения N 3, 4, 5, 6 изложить в редакции [Приложений N 1](#Par54), [2](#Par172), [3](#Par311), [4](#Par419) к настоящему постановлению.

1.3. В приложении N 2 к постановлению:

1.3.1. Дефис 3 пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

"- за особенность учебного процесса (специфику работы в отдельных учреждениях, структурных подразделениях);".

1.3.2. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

"2.8. Размеры повышающих коэффициентов за особенность учебного процесса (специфику работы в отдельных учреждениях, структурных подразделениях) представлены в Приложении N 5 к настоящему Положению".

1.3.3. Приложение N 5 изложить в редакции [Приложения N 5](#Par528) к настоящему постановлению.

1.3.4. В пункте 2.11 слова "за особенность, сложность и приоритетность предмета" исключить.

1.3.5. Пункт 3.7 дополнить абзацами следующего содержания:

"Руководителю учреждения не выплачивается премия за 4 квартал при несоблюдении (недостижении) устанавливаемых приказом заместителя председателя комитета по социальной политике и культуре - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Иркутской области во исполнение размера соотношения, предусмотренного постановлением администрации г. Иркутска от 14.05.2013 N 031-06-997/13 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы города Иркутска, направленные на повышение эффективности муниципальной системы образования" на 2013 - 2018 годы".

Руководителю учреждения не выплачивается премия за 4 квартал в случае несоблюдения (превышения) предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, установленного на отчетный финансовый год приказом заместителя председателя комитета по социальной политике и культуре - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска".

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29.12.2010 N 031-06-3267/10 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с [приложениями](#Par54) в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И.КОНДРАШОВ

Приложение N 1

к постановлению

администрации г. Иркутска

от 29 января 2014 года

N 031-06-53/14

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Г. ИРКУТСКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки по выплатам стимулирующего характера | Кол-во баллов |
| Старший воспитатель | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Высокая результативность, качество работы, напряженность, интенсивность труда (подготовка победителей и призеров конкурсов, соревнований, научно-практических конференций различного уровня: от окружного до международного) | 0 - 4 |
| 2. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в т.ч. профессиональных), выставках различного уровня; за создание авторских и адаптационных программ, элективных курсов, новых научно-методических комплексов | 1 - 4 |
| 3. Организация и проведение открытых мероприятий | 1 - 4 |
| 4. Участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссий при аттестации руководящих и педагогических кадров | 0 - 2 |
| 5. Призовые места в конкурсах социального, культурного, здоровьесберегающего и других направлений | 1 - 3 |
| 6. Организация вариативных форм дошкольного образования и платных дополнительных услуг | 0 - 2 за каждый вид |
| Качество выполняемой работы: |  |
| 1. Внедрение инновационных методов работы, реализация экспериментальных программ | 0 - 3 |
| 2. Работа в окружных и городских методических советах | 0 - 2 |
| 3. Активность и результативность в работе с родителями, всеми заинтересованными структурами | 0 - 2 |
| 4. Сложность и напряженность выполняемой работы в период подготовки учреждения к началу нового учебного года | 0 - 2 |
| 5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) детей, работников. Положительные отзывы родителей и детей | 0 - 4 |
| 6. Качественное исполнение муниципального задания | 4 - 6 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями | 0 - 4 |
| 8. Реализация психолого-педагогических систем оценки, форм, порядка обследования индивидуальных достижений обучающихся | 0 – 2\ |
| Воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-психологи и др. педагогические работники | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и технологий | 0 - 4 |
| 2. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в т.ч. профессиональных), выставках различного уровня; создание авторских и адаптационных программ, научно-методических комплексов | 0 - 4 |
| 3. Организация и проведение открытых мероприятий различного уровня | 2 - 4 |
| 4. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0 - 2 |
| 5. Организация работы по преемственности со школой | 0 - 2 |
| 6. Систематическое повышение профессионального и личностного развития педагога | 0 - 3 |
| Качество выполняемой работы: |  |
| 1. Сохранение здоровья детей (снижение заболеваемости, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей, и другое) | 0 - 4 |
| 2. Внедрение инновационных методов работы, реализация экспериментальных программ | 1 - 3 |
| 3. Работа в окружных и городских методических советах | 0 - 3 |
| 4. Активность и результативность в работе с родителями, всеми заинтересованными структурами | 0 - 2 |
| 5. Сложность и напряженность выполняемой работы в период подготовки учреждения к началу нового учебного года | 0 - 2 |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) детей, работников. Положительные отзывы родителей и детей | 0 - 4 |
| 7. Соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава не менее 70% - за исключением летнего периода, не менее 55% - в летний период | 0 - 6 |
| 8. Создание развивающей среды в группе в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой | 0 - 4 |
| 9. Оперативность и качество выполнения поручений руководителя | 0 - 2 |
| 10. Длительное исполнение воспитателями обязанностей временно отсутствующего работника (более 1 месяца в год) | 0 - 4 |
| 11. Реализация психолого-педагогических систем оценки, форм, порядка обследования индивидуальных достижений обучающихся | 0 - 2 |
| Помощник воспитателя | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Участие в образовательном процессе учреждения, в том числе в праздниках, утренниках, развлечениях | 1 - 3 |
| 2. Сложность и напряженность выполняемой работы в период подготовки учреждения к началу нового учебного года | 0 - 2 |
| 3. Непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения занятий с детьми, привитие им санитарно-гигиенических навыков | 0 - 10 |
| Качество выполняемой работы: |  |
| 1. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения. Образцовое содержание помещений, строгое соблюдение санитарных норм | 1 - 3 |
| 2. Соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава не менее 70% - за исключением летнего периода, не менее 55% - в летний период | 0 - 2 |
| 3. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0 - 3 |

Заместитель мэра - председатель комитета

по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

В.А.ИВАНОВ

И.о. начальника департамента образования

комитета по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

Е.Н.ШМИДТ

Приложение N 2

к постановлению

администрации г. Иркутска

от 29 января 2014 года

N 031-06-53/14

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ Г. ИРКУТСКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки по выплатам стимулирующего характера | Кол-во баллов |
| Заместители руководителей | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Результативность образовательной деятельности учреждения (подготовка победителей и призеров конкурсов, соревнований, научно-практических конференций различного уровня: от окружного до международного), качество работы, напряженность, интенсивность труда | 0 - 15 |
| 2. Личное участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссиях при аттестации педагогических кадров | 0 - 5 |
| 3. Организация работы учреждения с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 0 - 2 |
| 4. Длительное исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя (более 1 месяца в год) | 0 - 5 |
| 5. Развитие социального партнерства (работа с различными общественными организациями, государственными, муниципальными структурами) | 0 - 5 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Участие учреждения в научно-практических конференциях, конкурсах (в т.ч. профессиональных), выставках различного уровня; создание авторских и адаптационных программ, элективных курсов, новых научно-методических комплексов, реализация экспериментальных программ | 0 - 15 |
| 2. Организация и проведение окружных и городских мероприятий | 0 - 15 |
| 3. Сохранность контингента обучающихся учреждения | 0 - 10 |
| 4. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) обучающихся, работников | 0 - 5 |
| Руководители структурных подразделений | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, но непосредственно связанной с образовательным процессом (выполнение особо важной работы, организация и проведение окружных и городских мероприятий) | 0 - 10 |
| 2. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в том числе профессиональных), выставках, конкурсах | 0 - 8 |
| 3. Организация открытых занятий и мастер-классов различного уровня | 0 - 10 |
| 4. Участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссий по аккредитации учреждений и аттестации педагогических кадров | 0 - 5 |
| 5. Осуществление методической поддержки педагогам дополнительного образования | 0 - 10 |
| 6. Прогностическая и аналитическая деятельность (качество, системность) | 0 - 10 |
| 7. Развитие социального партнерства (работа с различными общественными организациями, государственными, муниципальными структурами) | 0 - 5 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Подготовка структурным подразделением победителей и призеров конкурсов, соревнований, научно-практических конференций различного уровня: | 0 - 7 |
| - окружные, городские | 0 - 1 |
| - областные | 0 - 2 |
| - зональные, российские, международные | 0 - 4 |
| 2. Сохранность контингента обучающихся структурных подразделений | 0 - 10 |
| 3. Организация работы структурного подразделения с детьми с отклонениями в развитии, с детьми-инвалидами | 0 - 2 |
| 4. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) обучающихся, работников | 0 - 3 |
| 5. Исполнительская дисциплина | 0 - 10 |
| Методисты, педагоги-организаторы | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссий при аккредитации учреждений и аттестации педагогических кадров | 0 - 3 |
| 2. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, но непосредственно связанной с образовательным процессом (выполнение особо важной работы, участие в мероприятиях, организуемых администрацией и вышестоящими организациями) | 0 - 15 |
| 3. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в том числе профессиональных), выставках, творческих лабораториях различного уровня | 0 - 10 |
| 4. Разработка и внедрение инновационных и экспериментальных программ и проектов в учреждении | 0 - 10 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Призовые места в конкурсах программ социальной, культурной, спортивной, здоровьесберегающей и других направленностей | 0 - 7 |
| 2. Организация и проведение мероприятий различных уровней | 0 - 15 |
| 3. Продуктивность методической и организационной деятельности | 0 - 10 |
| 4. Исполнительская дисциплина | 0 - 10 |
| 5. Качество ведения документации по направлениям деятельности | 0 - 10 |
| Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и технологий | 0 - 8 |
| 2. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в том числе профессиональных), выставках различного уровня | 0 - 8 |
| 3. Участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссий при аккредитации учреждений и аттестации педагогических кадров | 0 - 3 |
| 4. Участие в окружных и городских мероприятиях, открытых занятиях и мастер-классах, соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.д. различного уровня | 0 - 10 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Сохранность контингента обучающихся | 0 - 10 |
| 2. Подготовка призеров окружных, городских, областных, региональных, всероссийских, международных выставок, соревнований, конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей и т.д. | 0 - 10 |
| 3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 0 - 2 |
| 4. Уровень и качество индивидуальной работы; работа с группой спортивного совершенствования | 0 - 6 |
| 5. Исполнительская дисциплина | 0 - 10 |
| 6. Досуговая деятельность в объединениях | 0 - 10 |
| 7. Работа с родителями | 0 - 10 |
| 8. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся | 0 - 3 |

Заместитель мэра - председатель комитета

по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

В.А.ИВАНОВ

И.о. начальника департамента образования

комитета по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

Е.Н.ШМИДТ

Приложение N 3

к постановлению

администрации г. Иркутска

от 29 января 2014 года

N 031-06-53/14

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Г. ИРКУТСКА"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки по выплатам стимулирующего характера | Кол-во баллов |
| Заместители руководителя; руководители структурных подразделений | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда | 0 - 7 |
| 2. За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения | 0 - 8 |
| 3. За высокие результаты организационно-управленческой работы: организация, проведение и участие в конкурсах, фестивалях, форумах, выставках, получение наград, дипломов, грантов и др. | 0 - 5 |
| 4. За руководство разработкой новых учебных программ; подготовкой, написанием и изданием книг (монографий), учебников, учебных и научно-методических пособий, рекомендаций и др. для региональной системы образования | 0 - 5 |
| 5. За эффективное использование современных технологий | 0 - 8 |
| 6. За организацию и сопровождение экспериментальной, проектно-исследовательской и научно-методической работы | 0 - 8 |
| 7. За развитие социального партнерства (работа с различными общественными организациями, государственными и муниципальными структурами); за организацию и проведение платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход; за достижения в различных видах деятельности, приносящих доход учреждению | 0 - 8 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. За авторство и рецензирование учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности | 0 - 5 |
| 2. За качественную подготовку и проведение внеплановых мероприятий | 0 - 6 |
| 3. За качественную организацию работы городских методических советов и объединений (научно-методический совет, городской координационный методический совет, городской методический совет, совет молодых специалистов, ассоциация лучших педагогов и др.) | 0 - 4 |
| 4. За сохранность и увеличение контингента лиц, пользующихся услугами структурных подразделений учреждения | 0 - 5 |
| 5. За высокую организацию работы по оснащению, сохранению и ремонту учебного и хозяйственного оборудования | 0 - 4 |
| Методисты, педагоги-организаторы | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. За выполнение важных и особо важных работ: |  |
| - за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения; | 0 - 4 |
| - за качественное, оперативное и результативное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности, но непосредственно связанных с деятельностью учреждения, а также заданий департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска | 0 - 4 |
| 2. За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ (в том числе участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссий при аккредитации образовательных учреждений и аттестации педагогических кадров) | 0 - 4 |
| 3. За выполнение внеплановой учебно-методической и учебно-организационной работы | 0 - 5 |
| 4. За высокие результаты организационно-методической работы с работниками муниципальных образовательных учреждений: организация, проведение и участие в конкурсах, конференциях; выставках различного уровня, получение наград, дипломов и др. | 0 - 3 |
| 5. За эффективную и результативную организацию методического сопровождения совершенствования профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений города (в том числе эффективная и результативная работа ГМС), организацию курсовой подготовки педагогических работников | 0 - 5 |
| 6. За разработку новых учебных программ; подготовку, написание и издание книг (монографий), учебников, учебных и научно-методических пособий, рекомендаций и др. для муниципальной и региональной системы образования | 0 - 5 |
| 7. За организацию и осуществление экспериментальной, проектно-исследовательской, научно-методической деятельности | 0 - 5 |
| 8. За развитие социального партнерства (работа с различными общественными организациями, государственными и муниципальными структурами), организацию и проведение платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход | 0 - 6 |
| 9. За качественную организацию работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 0 - 3 |
| 10. За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда | 0 - 5 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. За качественную подготовку и проведение мероприятий: |  |
| - на уровне учреждения; | 0 - 2 |
| - на уровне муниципальном, региональном, межрегиональном; | 0 - 3 |
| - на всероссийском уровне; | 0 - 6 |
| - на международном уровне | 0 - 8 |
| 2. За качественную организацию и проведение экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности | 0 - 4 |
| 3. За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременная сдача отчетов и др.). | 0 - 3 |
| 4. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения | 0 - 3 |
| 5. За качественную организацию и проведение муниципальных конференций, симпозиумов, форумов, конкурсов, выставок и др., результативное участие в региональных, межрегиональных и федеральных конференциях, симпозиумах, форумах, конкурсах, выставках и др. | 0 - 4 |

Заместитель мэра - председатель комитета

по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

В.А.ИВАНОВ

И.о. начальника департамента образования

комитета по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

Е.Н.ШМИДТ

Приложение N 4

к постановлению

администрации г. Иркутска

от 29 января 2014 года

N 031-06-53/14

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ И

ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ

КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки по выплатам стимулирующего характера | Кол-во баллов |
| Инженер, лаборант, водитель, сторож, делопроизводитель, кастелянша, дворник, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, секретарь, специалист по кадрам, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, подсобный рабочий, и др. | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Обеспечение выполнения требований к безопасности учебного процесса и условий СанПиН | 0 - 2 |
| 2. За обеспечение сохранности оборудования, качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта | 0 - 3 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное представление отчетов, отсутствие замечаний, жалоб и др.) | 0 - 5 |
| 2. За качественное, оперативное и результативное выполнение порученной работы | 0 - 3 |
| Главный бухгалтер, бухгалтер, кассир | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и контроль за экономным использованием бюджетных средств | 0 - 3 |
| 2. Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности | 0 - 3 |
| 3. Своевременное согласование, заключение и исполнение обязательств по договорам с поставщиками услуг | 0 - 2 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Своевременное и качественное составление и сдача бухгалтерской отчетности | 0 - 5 |
| 2. Полнота, своевременность и достоверность формирования бюджетной отчетности | 0 - 2 |
| 3. Исполнение кассовой дисциплины в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ | 0 - 1 |
| Заместитель по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | 0 - 5 |
| 2. Оперативность устранения технических неполадок | 0 - 3 |
| 3. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения учреждения | 0 - 3 |
| 4. Своевременное заключение договоров | 0 - 2 |
| 5. Укрепление и сохранность материально-технической базы учреждения, своевременная организация списания материальных ценностей, проведения инвентаризации | 0 - 2 |
| 6. Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону | 0 - 3 |
| 7. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, но непосредственно связанной с деятельностью учреждения (выполнение особо важной работы, организация и проведение мероприятий от городского до международного уровня) | 0 - 3 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Организация проведения генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН | 0 - 2 |
| 2. Оперативность и качественность выполнения поручений руководителя | 0 - 1 |
| 3. Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала учреждения | 0 - 1 |
| 4. Отсутствие больничных листов за предыдущий месяц | 0 - 2 |
| Медицинские работники (врач, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, физиомедсестра и др.) | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Сохранение здоровья детей (обучающихся) (снижение заболеваемости, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (обучающихся), и другие мероприятия) | 0 - 3 |
| 2. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | 0 - 2 |
| 3. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения | 0 - 1 |
| 4. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в т.ч. профессиональных); создание программ здоровья | 0 - 2 |
| 5. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, но непосредственно связанной с деятельностью учреждения (выполнение особо важной работы, организация и проведение мероприятий от городского до международного уровня) | 0 - 2 |
| 6. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0 - 1 |
| 7. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) детей (обучающихся) | 0 - 2 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Оперативность и качественность выполнения поручений руководителя | 0 - 1 |

Заместитель мэра - председатель комитета

по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

В.А.ИВАНОВ

И.о. начальника департамента образования

комитета по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

Е.Н.ШМИДТ

Приложение N 5

к постановлению

администрации г. Иркутска

от 29 января 2014 года

N 031-06-53/14

РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ЗА ОСОБЕННОСТЬ УЧЕБНОГО

ПРОЦЕССА (СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,

СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)

Размеры повышающих коэффициентов за особенность учебного процесса (специфику работы в отдельных учреждениях, структурных подразделениях) определяются в зависимости от следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Коэффициент, не превышающий значение [<\*>](#Par548) |
| 1. Педагогическим работникам за работу в классах с ограниченными возможностями здоровья для детей с задержкой психического развития | 1,2 |
| 2. Педагогическим работникам за работу в лицейских, гимназических классах, классах с углубленным изучением отдельных предметов | 1,15 |
| 3. Педагогическим работникам за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, имеющих хронические заболевания (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 1,2 |
| 4. Педагогическим работникам за индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых | 1,2 |
| 5. Учителям-логопедам, специалистам психолого-педагогических и медико-психологических комиссий | 1,2 |

--------------------------------

<\*> При наличии нескольких оснований для установления повышающего коэффициента за особенность учебного процесса (специфику работы в отдельных учреждениях, структурных подразделениях) повышающий коэффициент педагогическому работнику определяется путем суммирования десятых (сотых) долей коэффициентов по исходным основаниям.

Заместитель мэра - председатель комитета

по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

В.А.ИВАНОВ

И.о. начальника департамента образования

комитета по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

Е.Н.ШМИДТ