|  |
| --- |
| \ql |
| Постановление администрации г. Иркутска от 29.01.2014 N 031-06-53/14 "О внесении изменений в постановление администрации города Иркутска от 29.12.2010 N 031-06-3267/10" |
| Документ предоставлен [**КонсультантПлюс**](http://www.consultant.ru)[**www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)Дата сохранения: 05.03.2014 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 января 2014 г. N 031-06-53/14**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ГОРОДА ИРКУТСКА ОТ 29.12.2010 N 031-06-3267/10**

В целях совершенствования новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска, руководствуясь [ст.ст. 135](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1AFA3D631803370AFCEE1AFB63B14DADD1666C3A9B14A29E9EF3745HAx4X), [144](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1AFA3D631803370AFCEE1AFB63B14DADD1666C3A9B14A29E9EF3748HAx8X), [145](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1AFA3D631803370AFCEE1AFB63B14DADD1666C3A9B14A29E9EF3040A1CDEFH0x6X) Трудового кодекса Российской Федерации, [ст. 86](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1AFA3D631803370AEC0EEA6BF3B14DADD1666C3A9B14A29E9EF3440HAx3X) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст.ст. 16](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1AFA3D631803370AFCEEEAFB13B14DADD1666C3A9B14A29E9EF3040A1C5EEH0x7X), [53](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1AFA3D631803370AFCEEEAFB13B14DADD1666C3A9B14A29E9EF3040A1C2ECH0x9X) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [ст.ст. 37](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA7B6384286824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017654HFx3X), [38](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA7B6384286824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017650HFx7X), [42](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA7B6384286824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E801765CHFx2X), [56](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA7B6384286824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8037152HFx2X) Устава города Иркутска, постановлением администрации города Иркутска от 29.12.2010 N 031-06-3253/10 "О введении новых отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Иркутска", администрация города Иркутска постановляет:

1. Внести в [постановление](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1DH6xEX) администрации города Иркутска от 29.12.2010 N 031-06-3267/10 "Об утверждении Положений о новой отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений г. Иркутска" (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. В [пункте 4](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8007355HFx5X) постановления слова "Борисова И.А." исключить.

1.2. В [приложении N 1](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017254HFx6X) к постановлению:

1.2.1. [Дефис 3 пункта 4.2](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E801725CHFx3X) исключить.

1.2.2. [Пункт 4.11](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017356HFx0X) исключить.

1.2.3. [Приложение N 8](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017651HFx3X) отменить.

1.2.4. [Приложение N 9](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017650HFx0X) считать Приложением N 8.

1.2.5. В [абзаце третьем пункта 6.3](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E801735DHFx1X) слова "в Приложении N 5" заменить словами "в Приложении N 8".

1.2.6. [Пункт 6.7](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E801735DHFx6X) дополнить абзацами следующего содержания:

"Руководителю учреждения не выплачивается премия за 4 квартал при несоблюдении (недостижении) устанавливаемых приказом заместителя председателя комитета по социальной политике и культуре - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Иркутской области во исполнение размера соотношения, предусмотренного [постановлением](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA8B4394285824D3B94A0BB1DH6xEX) администрации г. Иркутска от 14.05.2013 N 031-06-997/13 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы города Иркутска, направленные на повышение эффективности муниципальной системы образования" на 2013 - 2018 годы".

Руководителю учреждения не выплачивается премия за 4 квартал в случае несоблюдения (превышения) предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, установленного на отчетный финансовый год приказом заместителя председателя комитета по социальной политике и культуре - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска".

1.2.7. В [Приложении N 2](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017B56HFx9X) [таблицу](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017B51HFx5X) "Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу) за специфику работы в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях "Центр развития ребенка" исключить.

1.2.8. [Приложения N 3](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017056HFx4X), [4](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E801705DHFx7X), [5](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017151HFx4X), [6](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E801715DHFx4X) изложить в редакции [Приложений N 1](#Par54), [2](#Par172), [3](#Par311), [4](#Par419) к настоящему постановлению.

1.3. В [приложении N 2](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017650HFx9X) к постановлению:

1.3.1. [Дефис 3 пункта 2.5](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E801765DHFx8X) изложить в следующей редакции:

"- за особенность учебного процесса (специфику работы в отдельных учреждениях, структурных подразделениях);".

1.3.2. [Пункт 2.8](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E801765CHFx5X) изложить в следующей редакции:

"2.8. Размеры повышающих коэффициентов за особенность учебного процесса (специфику работы в отдельных учреждениях, структурных подразделениях) представлены в Приложении N 5 к настоящему Положению".

1.3.3. [Приложение N 5](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8007251HFx8X) изложить в редакции [Приложения N 5](#Par528) к настоящему постановлению.

1.3.4. В [пункте 2.11](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017B51HFx6X) слова "за особенность, сложность и приоритетность предмета" исключить.

1.3.5. [Пункт 3.7](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA9BE34418E824D3B94A0BB1D6EA6B67204ACC5E8017756HFx0X) дополнить абзацами следующего содержания:

"Руководителю учреждения не выплачивается премия за 4 квартал при несоблюдении (недостижении) устанавливаемых приказом заместителя председателя комитета по социальной политике и культуре - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Иркутской области во исполнение размера соотношения, предусмотренного [постановлением](consultantplus://offline/ref=0A32D1710453C56FE3B1B1AEC05DDA3F70A196EAA8B4394285824D3B94A0BB1DH6xEX) администрации г. Иркутска от 14.05.2013 N 031-06-997/13 "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Изменения в отраслях социальной сферы города Иркутска, направленные на повышение эффективности муниципальной системы образования" на 2013 - 2018 годы".

Руководителю учреждения не выплачивается премия за 4 квартал в случае несоблюдения (превышения) предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников возглавляемого им учреждения, установленного на отчетный финансовый год приказом заместителя председателя комитета по социальной политике и культуре - начальника департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска".

2. Архивному отделу организационно-контрольного управления аппарата администрации г. Иркутска внести информационную справку в оригинал постановления администрации города Иркутска от 29.12.2010 N 031-06-3267/10 о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

3. Управлению по информационной политике, связям со средствами массовой информации и общественностью администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление с [приложениями](#Par54) в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра - председателя комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска.

Мэр города Иркутска

В.И.КОНДРАШОВ

Приложение N 1

к постановлению

администрации г. Иркутска

от 29 января 2014 года

N 031-06-53/14

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Г. ИРКУТСКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки по выплатам стимулирующего характера | Кол-во баллов |
| Старший воспитатель | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Высокая результативность, качество работы, напряженность, интенсивность труда (подготовка победителей и призеров конкурсов, соревнований, научно-практических конференций различного уровня: от окружного до международного) | 0 - 4 |
| 2. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в т.ч. профессиональных), выставках различного уровня; за создание авторских и адаптационных программ, элективных курсов, новых научно-методических комплексов | 1 - 4 |
| 3. Организация и проведение открытых мероприятий | 1 - 4 |
| 4. Участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссий при аттестации руководящих и педагогических кадров | 0 - 2 |
| 5. Призовые места в конкурсах социального, культурного, здоровьесберегающего и других направлений | 1 - 3 |
| 6. Организация вариативных форм дошкольного образования и платных дополнительных услуг | 0 - 2 за каждый вид |
| Качество выполняемой работы: |  |
| 1. Внедрение инновационных методов работы, реализация экспериментальных программ | 0 - 3 |
| 2. Работа в окружных и городских методических советах | 0 - 2 |
| 3. Активность и результативность в работе с родителями, всеми заинтересованными структурами | 0 - 2 |
| 4. Сложность и напряженность выполняемой работы в период подготовки учреждения к началу нового учебного года | 0 - 2 |
| 5. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) детей, работников. Положительные отзывы родителей и детей | 0 - 4 |
| 6. Качественное исполнение муниципального задания | 4 - 6 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с лицензионными требованиями | 0 - 4 |
| 8. Реализация психолого-педагогических систем оценки, форм, порядка обследования индивидуальных достижений обучающихся | 0 – 2  \ |
| Воспитатели, учителя-логопеды, педагоги-психологи и др. педагогические работники | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и технологий | 0 - 4 |
| 2. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в т.ч. профессиональных), выставках различного уровня; создание авторских и адаптационных программ, научно-методических комплексов | 0 - 4 |
| 3. Организация и проведение открытых мероприятий различного уровня | 2 - 4 |
| 4. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0 - 2 |
| 5. Организация работы по преемственности со школой | 0 - 2 |
| 6. Систематическое повышение профессионального и личностного развития педагога | 0 - 3 |
| Качество выполняемой работы: |  |
| 1. Сохранение здоровья детей (снижение заболеваемости, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей, и другое) | 0 - 4 |
| 2. Внедрение инновационных методов работы, реализация экспериментальных программ | 1 - 3 |
| 3. Работа в окружных и городских методических советах | 0 - 3 |
| 4. Активность и результативность в работе с родителями, всеми заинтересованными структурами | 0 - 2 |
| 5. Сложность и напряженность выполняемой работы в период подготовки учреждения к началу нового учебного года | 0 - 2 |
| 6. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) детей, работников. Положительные отзывы родителей и детей | 0 - 4 |
| 7. Соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава не менее 70% - за исключением летнего периода, не менее 55% - в летний период | 0 - 6 |
| 8. Создание развивающей среды в группе в соответствии с реализуемой общеобразовательной программой | 0 - 4 |
| 9. Оперативность и качество выполнения поручений руководителя | 0 - 2 |
| 10. Длительное исполнение воспитателями обязанностей временно отсутствующего работника (более 1 месяца в год) | 0 - 4 |
| 11. Реализация психолого-педагогических систем оценки, форм, порядка обследования индивидуальных достижений обучающихся | 0 - 2 |
| Помощник воспитателя | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Участие в образовательном процессе учреждения, в том числе в праздниках, утренниках, развлечениях | 1 - 3 |
| 2. Сложность и напряженность выполняемой работы в период подготовки учреждения к началу нового учебного года | 0 - 2 |
| 3. Непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения занятий с детьми, привитие им санитарно-гигиенических навыков | 0 - 10 |
| Качество выполняемой работы: |  |
| 1. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения. Образцовое содержание помещений, строгое соблюдение санитарных норм | 1 - 3 |
| 2. Соотношение фактической посещаемости детей и списочного состава не менее 70% - за исключением летнего периода, не менее 55% - в летний период | 0 - 2 |
| 3. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0 - 3 |

Заместитель мэра - председатель комитета

по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

В.А.ИВАНОВ

И.о. начальника департамента образования

комитета по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

Е.Н.ШМИДТ

Приложение N 2

к постановлению

администрации г. Иркутска

от 29 января 2014 года

N 031-06-53/14

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ Г. ИРКУТСКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки по выплатам стимулирующего характера | Кол-во баллов |
| Заместители руководителей | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Результативность образовательной деятельности учреждения (подготовка победителей и призеров конкурсов, соревнований, научно-практических конференций различного уровня: от окружного до международного), качество работы, напряженность, интенсивность труда | 0 - 15 |
| 2. Личное участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссиях при аттестации педагогических кадров | 0 - 5 |
| 3. Организация работы учреждения с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 0 - 2 |
| 4. Длительное исполнение обязанностей временно отсутствующего руководителя (более 1 месяца в год) | 0 - 5 |
| 5. Развитие социального партнерства (работа с различными общественными организациями, государственными, муниципальными структурами) | 0 - 5 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Участие учреждения в научно-практических конференциях, конкурсах (в т.ч. профессиональных), выставках различного уровня; создание авторских и адаптационных программ, элективных курсов, новых научно-методических комплексов, реализация экспериментальных программ | 0 - 15 |
| 2. Организация и проведение окружных и городских мероприятий | 0 - 15 |
| 3. Сохранность контингента обучающихся учреждения | 0 - 10 |
| 4. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) обучающихся, работников | 0 - 5 |
| Руководители структурных подразделений | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, но непосредственно связанной с образовательным процессом (выполнение особо важной работы, организация и проведение окружных и городских мероприятий) | 0 - 10 |
| 2. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в том числе профессиональных), выставках, конкурсах | 0 - 8 |
| 3. Организация открытых занятий и мастер-классов различного уровня | 0 - 10 |
| 4. Участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссий по аккредитации учреждений и аттестации педагогических кадров | 0 - 5 |
| 5. Осуществление методической поддержки педагогам дополнительного образования | 0 - 10 |
| 6. Прогностическая и аналитическая деятельность (качество, системность) | 0 - 10 |
| 7. Развитие социального партнерства (работа с различными общественными организациями, государственными, муниципальными структурами) | 0 - 5 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Подготовка структурным подразделением победителей и призеров конкурсов, соревнований, научно-практических конференций различного уровня: | 0 - 7 |
| - окружные, городские | 0 - 1 |
| - областные | 0 - 2 |
| - зональные, российские, международные | 0 - 4 |
| 2. Сохранность контингента обучающихся структурных подразделений | 0 - 10 |
| 3. Организация работы структурного подразделения с детьми с отклонениями в развитии, с детьми-инвалидами | 0 - 2 |
| 4. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) обучающихся, работников | 0 - 3 |
| 5. Исполнительская дисциплина | 0 - 10 |
| Методисты, педагоги-организаторы | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссий при аккредитации учреждений и аттестации педагогических кадров | 0 - 3 |
| 2. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, но непосредственно связанной с образовательным процессом (выполнение особо важной работы, участие в мероприятиях, организуемых администрацией и вышестоящими организациями) | 0 - 15 |
| 3. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в том числе профессиональных), выставках, творческих лабораториях различного уровня | 0 - 10 |
| 4. Разработка и внедрение инновационных и экспериментальных программ и проектов в учреждении | 0 - 10 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Призовые места в конкурсах программ социальной, культурной, спортивной, здоровьесберегающей и других направленностей | 0 - 7 |
| 2. Организация и проведение мероприятий различных уровней | 0 - 15 |
| 3. Продуктивность методической и организационной деятельности | 0 - 10 |
| 4. Исполнительская дисциплина | 0 - 10 |
| 5. Качество ведения документации по направлениям деятельности | 0 - 10 |
| Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ и технологий | 0 - 8 |
| 2. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в том числе профессиональных), выставках различного уровня | 0 - 8 |
| 3. Участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссий при аккредитации учреждений и аттестации педагогических кадров | 0 - 3 |
| 4. Участие в окружных и городских мероприятиях, открытых занятиях и мастер-классах, соревнованиях, олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.д. различного уровня | 0 - 10 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Сохранность контингента обучающихся | 0 - 10 |
| 2. Подготовка призеров окружных, городских, областных, региональных, всероссийских, международных выставок, соревнований, конкурсов, конференций, олимпиад, фестивалей и т.д. | 0 - 10 |
| 3. Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 0 - 2 |
| 4. Уровень и качество индивидуальной работы; работа с группой спортивного совершенствования | 0 - 6 |
| 5. Исполнительская дисциплина | 0 - 10 |
| 6. Досуговая деятельность в объединениях | 0 - 10 |
| 7. Работа с родителями | 0 - 10 |
| 8. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся | 0 - 3 |

Заместитель мэра - председатель комитета

по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

В.А.ИВАНОВ

И.о. начальника департамента образования

комитета по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

Е.Н.ШМИДТ

Приложение N 3

к постановлению

администрации г. Иркутска

от 29 января 2014 года

N 031-06-53/14

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО И ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

Г. ИРКУТСКА"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки по выплатам стимулирующего характера | Кол-во баллов |
| Заместители руководителя; руководители структурных подразделений | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда | 0 - 7 |
| 2. За особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения | 0 - 8 |
| 3. За высокие результаты организационно-управленческой работы: организация, проведение и участие в конкурсах, фестивалях, форумах, выставках, получение наград, дипломов, грантов и др. | 0 - 5 |
| 4. За руководство разработкой новых учебных программ; подготовкой, написанием и изданием книг (монографий), учебников, учебных и научно-методических пособий, рекомендаций и др. для региональной системы образования | 0 - 5 |
| 5. За эффективное использование современных технологий | 0 - 8 |
| 6. За организацию и сопровождение экспериментальной, проектно-исследовательской и научно-методической работы | 0 - 8 |
| 7. За развитие социального партнерства (работа с различными общественными организациями, государственными и муниципальными структурами); за организацию и проведение платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход; за достижения в различных видах деятельности, приносящих доход учреждению | 0 - 8 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. За авторство и рецензирование учебных и научно-методических разработок, рекомендаций, книг и учебников по своему направлению деятельности | 0 - 5 |
| 2. За качественную подготовку и проведение внеплановых мероприятий | 0 - 6 |
| 3. За качественную организацию работы городских методических советов и объединений (научно-методический совет, городской координационный методический совет, городской методический совет, совет молодых специалистов, ассоциация лучших педагогов и др.) | 0 - 4 |
| 4. За сохранность и увеличение контингента лиц, пользующихся услугами структурных подразделений учреждения | 0 - 5 |
| 5. За высокую организацию работы по оснащению, сохранению и ремонту учебного и хозяйственного оборудования | 0 - 4 |
| Методисты, педагоги-организаторы | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. За выполнение важных и особо важных работ: |  |
| - за оперативное и результативное выполнение особо важных заданий руководства учреждения; | 0 - 4 |
| - за качественное, оперативное и результативное выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности, но непосредственно связанных с деятельностью учреждения, а также заданий департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска | 0 - 4 |
| 2. За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ (в том числе участие в работе экспертных групп, аттестационных комиссий при аккредитации образовательных учреждений и аттестации педагогических кадров) | 0 - 4 |
| 3. За выполнение внеплановой учебно-методической и учебно-организационной работы | 0 - 5 |
| 4. За высокие результаты организационно-методической работы с работниками муниципальных образовательных учреждений: организация, проведение и участие в конкурсах, конференциях; выставках различного уровня, получение наград, дипломов и др. | 0 - 3 |
| 5. За эффективную и результативную организацию методического сопровождения совершенствования профессионального мастерства педагогических работников образовательных учреждений города (в том числе эффективная и результативная работа ГМС), организацию курсовой подготовки педагогических работников | 0 - 5 |
| 6. За разработку новых учебных программ; подготовку, написание и издание книг (монографий), учебников, учебных и научно-методических пособий, рекомендаций и др. для муниципальной и региональной системы образования | 0 - 5 |
| 7. За организацию и осуществление экспериментальной, проектно-исследовательской, научно-методической деятельности | 0 - 5 |
| 8. За развитие социального партнерства (работа с различными общественными организациями, государственными и муниципальными структурами), организацию и проведение платных образовательных услуг и иных видов деятельности, приносящих доход | 0 - 6 |
| 9. За качественную организацию работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья | 0 - 3 |
| 10. За сложность, напряженность и высокую интенсивность труда | 0 - 5 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. За качественную подготовку и проведение мероприятий: |  |
| - на уровне учреждения; | 0 - 2 |
| - на уровне муниципальном, региональном, межрегиональном; | 0 - 3 |
| - на всероссийском уровне; | 0 - 6 |
| - на международном уровне | 0 - 8 |
| 2. За качественную организацию и проведение экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности | 0 - 4 |
| 3. За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременная сдача отчетов и др.). | 0 - 3 |
| 4. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения | 0 - 3 |
| 5. За качественную организацию и проведение муниципальных конференций, симпозиумов, форумов, конкурсов, выставок и др., результативное участие в региональных, межрегиональных и федеральных конференциях, симпозиумах, форумах, конкурсах, выставках и др. | 0 - 4 |

Заместитель мэра - председатель комитета

по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

В.А.ИВАНОВ

И.о. начальника департамента образования

комитета по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

Е.Н.ШМИДТ

Приложение N 4

к постановлению

администрации г. Иркутска

от 29 января 2014 года

N 031-06-53/14

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ И

ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ДЕПАРТАМЕНТУ ОБРАЗОВАНИЯ

КОМИТЕТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ

АДМИНИСТРАЦИИ Г. ИРКУТСКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Критерии оценки по выплатам стимулирующего характера | Кол-во баллов |
| Инженер, лаборант, водитель, сторож, делопроизводитель, кастелянша, дворник, уборщик служебных помещений, оператор стиральных машин, оператор хлораторной установки, секретарь, специалист по кадрам, рабочий по комплексному обслуживанию зданий, подсобный рабочий, и др. | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Обеспечение выполнения требований к безопасности учебного процесса и условий СанПиН | 0 - 2 |
| 2. За обеспечение сохранности оборудования, качественное выполнение работ, связанных с организацией и проведением ремонта | 0 - 3 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное представление отчетов, отсутствие замечаний, жалоб и др.) | 0 - 5 |
| 2. За качественное, оперативное и результативное выполнение порученной работы | 0 - 3 |
| Главный бухгалтер, бухгалтер, кассир | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Организация бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и контроль за экономным использованием бюджетных средств | 0 - 3 |
| 2. Отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженности | 0 - 3 |
| 3. Своевременное согласование, заключение и исполнение обязательств по договорам с поставщиками услуг | 0 - 2 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Своевременное и качественное составление и сдача бухгалтерской отчетности | 0 - 5 |
| 2. Полнота, своевременность и достоверность формирования бюджетной отчетности | 0 - 2 |
| 3. Исполнение кассовой дисциплины в соответствии с порядком ведения кассовых операций в РФ | 0 - 1 |
| Заместитель по административно-хозяйственной работе, заведующий хозяйством | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | 0 - 5 |
| 2. Оперативность устранения технических неполадок | 0 - 3 |
| 3. Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения учреждения | 0 - 3 |
| 4. Своевременное заключение договоров | 0 - 2 |
| 5. Укрепление и сохранность материально-технической базы учреждения, своевременная организация списания материальных ценностей, проведения инвентаризации | 0 - 2 |
| 6. Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону | 0 - 3 |
| 7. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, но непосредственно связанной с деятельностью учреждения (выполнение особо важной работы, организация и проведение мероприятий от городского до международного уровня) | 0 - 3 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Организация проведения генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН | 0 - 2 |
| 2. Оперативность и качественность выполнения поручений руководителя | 0 - 1 |
| 3. Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала учреждения | 0 - 1 |
| 4. Отсутствие больничных листов за предыдущий месяц | 0 - 2 |
| Медицинские работники (врач, старшая медицинская сестра, медицинская сестра, физиомедсестра и др.) | Интенсивность и высокие результаты работы: |  |
| 1. Сохранение здоровья детей (обучающихся) (снижение заболеваемости, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей (обучающихся), и другие мероприятия) | 0 - 3 |
| 2. Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов | 0 - 2 |
| 3. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения | 0 - 1 |
| 4. Личное участие в научно-практических конференциях, конкурсах (в т.ч. профессиональных); создание программ здоровья | 0 - 2 |
| 5. Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, но непосредственно связанной с деятельностью учреждения (выполнение особо важной работы, организация и проведение мероприятий от городского до международного уровня) | 0 - 2 |
| 6. Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0 - 1 |
| 7. Отсутствие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) детей (обучающихся) | 0 - 2 |
| Качество выполняемых работ: |  |
| 1. Оперативность и качественность выполнения поручений руководителя | 0 - 1 |

Заместитель мэра - председатель комитета

по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

В.А.ИВАНОВ

И.о. начальника департамента образования

комитета по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

Е.Н.ШМИДТ

Приложение N 5

к постановлению

администрации г. Иркутска

от 29 января 2014 года

N 031-06-53/14

РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ЗА ОСОБЕННОСТЬ УЧЕБНОГО

ПРОЦЕССА (СПЕЦИФИКУ РАБОТЫ В ОТДЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,

СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)

Размеры повышающих коэффициентов за особенность учебного процесса (специфику работы в отдельных учреждениях, структурных подразделениях) определяются в зависимости от следующих показателей:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатели | Коэффициент, не превышающий значение [<\*>](#Par548) |
| 1. Педагогическим работникам за работу в классах с ограниченными возможностями здоровья для детей с задержкой психического развития | 1,2 |
| 2. Педагогическим работникам за работу в лицейских, гимназических классах, классах с углубленным изучением отдельных предметов | 1,15 |
| 3. Педагогическим работникам за обучение детей с ограниченными возможностями здоровья на дому, имеющих хронические заболевания (при наличии соответствующего медицинского заключения) | 1,2 |
| 4. Педагогическим работникам за индивидуальное или групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых | 1,2 |
| 5. Учителям-логопедам, специалистам психолого-педагогических и медико-психологических комиссий | 1,2 |

--------------------------------

<\*> При наличии нескольких оснований для установления повышающего коэффициента за особенность учебного процесса (специфику работы в отдельных учреждениях, структурных подразделениях) повышающий коэффициент педагогическому работнику определяется путем суммирования десятых (сотых) долей коэффициентов по исходным основаниям.

Заместитель мэра - председатель комитета

по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

В.А.ИВАНОВ

И.о. начальника департамента образования

комитета по социальной политике и культуре

администрации г. Иркутска

Е.Н.ШМИДТ